

COMUNE DI TRIESTE

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA FORNITURA DEI BUONI SPESA ACQUISTATI DAL COMUNE AI SENSI DELL'ORDINANZA DEL CAPO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29.03.2020

In data ____/____/_____,

TRA

Il Comune di Trieste, con sede in piazza Unità d'Italia, Trieste, rappresentato nel presente atto dal dott. Mauro Silla, Direttore del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, domiciliato per le funzioni attribuitegli presso la sede comunale, di seguito nel presente atto denominato "COMUNE"

E

la ditta _____
con sede in _____ via _____ numero civico _____ CAP _____,
C.F./Partita IVA _____, iscritta alla CCIAA al n. _____

PEC _____

e-mail _____

Telefono _____

in persona del legale rappresentante Sig. _____

nato a _____ il ____/____/_____

residente in _____ via _____ n.civico _____

di seguito nel presente atto denominato "ESERCIZIO COMMERCIALE";

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 711 dd. 03/04/2020,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei Buoni Spesa per l'acquisto di prodotti alimentari e di prima necessità presso gli esercizi commerciali convenzionati. Le parti danno atto che la prestazione fiscale intercorre esclusivamente tra il soggetto privato e l'acquirente dei beni.

ART. 2 – MODALITÀ DI UTILIZZO

I buoni spesa sono rilasciati dall'esercizio commerciale al Comune, che li distribuirà agli utenti, in forma elettronica ("dematerializzata"), sotto forma di codice o altra modalità che ne consenta l'invio tramite e-mail o sms, in modo da facilitarne la consegna e al contempo ridurre la necessità di spostamenti dei beneficiari. Qualora non fosse possibile la dematerializzazione, al buono deve essere comunque assegnato un numero o codice, da trasmettere al Comune, che a sua volta lo comunicherà al beneficiario, in modo che lo stesso possa esibirlo all'esercizio commerciale partecipante all'iniziativa e potranno essere spesi anche cumulativamente presso l'esercizio convenzionato entro il periodo di validità.

ART. 3 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I buoni spesa sono acquistati all'esercizio commerciale per il valore nominale dello stesso. Il Comune effettuerà il pagamento di quanto dovuto per il 70% entro 30 giorni dall'acquisto dei

buoni, il restante 30% entro 10 giorni dalla rendicontazione della fornitura avvenuta, al netto di eventuali importi non spesi entro il periodo massimo di durata che non potrà essere superiore a 30 giorni dalla data di attivazione da parte del cittadino beneficiario presso il servizio commerciale accreditato.

ART. 4 – CONDIZIONI

I buoni spesa sono cumulabili. Con i buoni spesa possono essere acquistati prodotti delle seguenti categorie merceologiche:

- latte, pasta, zucchero, carne, pane, uova, pesce, olio, frutta, verdura, scatolame, surgelati, alimenti per la prima infanzia e quant'altro; prodotti per l'igiene personale quali: sapone, dentifricio, pannolini per bambini, assorbenti, carta igienica e quanto altro simile; prodotti per animali; prodotti per la pulizia della casa quali detersivi, disinfettanti e quanto altro simile. Non potranno essere acquistati: alcolici (vino, birra e super alcolici vari), arredi e corredi per la casa (es. stoviglie e collegati.), tabacchi, ricariche telefoniche, giochi e biglietti delle lotterie.

L'esercizio commerciale si impegna ad accettare, a fronte del pagamento dell'acquisto dei beni sopra indicati i "buoni spesa" acquistati dal Comune.

L'esercizio commerciale, per i buoni consegnati direttamente agli utenti indicati dal Comune, provvederà ad inviare autocertificazione con la quale attesterà di avere effettivamente consegnato i buoni spesa relativi alla fattura di riferimento.

È in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dell'utente accertando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

ART. 5 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità sino al 31/12/2020.

ART. 6 – RISERVATEZZA DEI DATI

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione delle attività di vendita di propria competenza è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del GDPR - REG. UE 2016/679.

ART. 7 – CONTROLLI

Il Comune effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il pagamento di quanto dovuto al commerciante per prodotti venduti non conformi a quanto indicato all'art. 4, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

ART. 8 – CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie tra le parti inerenti l'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Trieste, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

ART. 9 – SPESE DI CONVENZIONE

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla presente Convenzione sono a carico dell'esercizio commerciale convenzionato. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 6, comma 2 del D.P.R. 131/1986.

ART. 10 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato, sottoscritto

INFORMATIVA EX ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Buoni acquisto a sostegno del reddito per nuclei familiari in difficoltà interventi di emergenza COVID-19 Solidarietà alimentare e dispositivi sanitari

I. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento è il Comune di Trieste con sede legale in Piazza Unità d'Italia 4, 34121 Trieste (C.F. e P.IVA 00210240321) in persona del legale rappresentate che ai sensi del GDPR 2016/679 è contattabile al telefono n. 040 6751 e-mail: comune.trieste@certgov.fvg.it

II. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di Trieste ha nominato Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), l'Avv. Michele Gorga, disponibile presso la sede dell'Ente in Piazza Unità d'Italia 4, alla mail: dpo.privacy@comune.trieste.it

III. DATI RACCOLTI E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

I dati personali che la riguardano, raccolti e trattati dal Comune di Trieste, sono quelli contenuti nell'allegato modulo distribuito dai servizi sociali del Comune o, su mandato dello stesso, dall'associazione di volontariato del terzo settore il cui elenco è tenuto presso la sede dell'Ente disponibile a richiesta. L'elenco dei volontari designati dal legale rappresentate dell'associazione alla raccolta e al trattamento dei suoi dati relativamente alla distribuzione dei prodotti alimentari di cui alla misura di sostegno per l'emergenza COVID-19 è pure presso il Comune. Responsabile del trattamento dei suoi dati è il dirigente del dipartimento servizi e politiche sociali Ambra De Candido raggiungibile al n. tel. 0406754374 e all'indirizzo e-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it

IV. FINALITÀ DEI TRATTAMENTI

I dati personali, particolari e sanitari raccolti sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente e sono raccolti per le finalità di comunicare, agli organi preposti, le eventuali variazioni del rischio "biologico" e delle necessità "alimentari" derivanti dal Coronavirus per la salute come pure per gli ulteriori adempimenti legati alla sorveglianza sanitaria e quando il trattamento non è possibile in modo anonimo lo stesso può essere effettuato per motivi di sicurezza nazionale e sicurezza pubblica, come per il COVID_19. L'art. 9 co. 2 del GDPR 2016/679, che pone il divieto di trattare i dati sanitari, non si applica, in questo trattamento ai sensi della lett. i), richiamato dall'art. 75 del codice privacy, in quanto il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico e sanità pubblica per la protezione da gravi minacce per la salute per la sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici. Pertanto, il trattamento dei dati relativi alla salute in caso di pandemia è consentito anche senza il suo consenso come interessato.

V. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento dei dati è:

- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili in GU n. 26 del 01-02-2020, per il periodo di 6 mesi;
- il DPCM 8 marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. G.U. 8.3.2020 n. 59;
- il DPCM 9 marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale (GU n.62 del 09-03-2020);
- il D.L. 9 marzo 2020, n. 14 Disposizioni urgenti per il potenziamento del Servizio sanitario nazionale in relazione all'emergenza COVID-19 (GU n.62 del 09-03-2020);

- il Comunicato del Presidente dell'European Data Protection Board; la raccomandazione del Garante Privacy;
- il D. L. 25 marzo 2020, n. 19 (GU n.79 del 25-03-2020);
- L'Ordinanza n. 658 della PCM -Dipartimento della Protezione Civile - del 29 marzo 2020 Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili. (Ordinanza n. 658 in GU n.85 del 30-03-2020);
- Il DPCM - 1 aprile 2020.

VI. SOGGETTI DESTINATARI DEI DATI

Potranno accedere ai dati ai fini indicati al punto III: - il titolare del trattamento; i dipendenti comunali del servizio sociale e degli Enti del Terzo settore di cui il Comune ha inteso avvalersi per l'individuazione dei fabbisogni alimentari e per la distribuzione dei beni. L'ufficio dei servizi sociali individua la platea dei beneficiari ed il relativo contributo da erogare tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico. I suoi dati saranno trasmessi presso gli esercizi di generi alimentari presso i quali potranno essere utilizzati i buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari. L'elenco dei generi alimentari e farmacie è pubblicato dal Comune nel proprio sito istituzionale.

VII. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI ENTI ED ISTITUZIONI

I dati raccolti non saranno trasferiti a paesi terzi extracomunitari o dell'Unione europea ad eccezione per quelli con i quali il Comune potrebbe coordinarsi quali Enti attivi nella distribuzione alimentare realizzate nell'ambito del Programma operativo del Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD), e fatte salve le richieste dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza nazionale e delle autorità sanitarie.

VIII. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati sia in formato cartaceo che digitale. Il periodo di loro conservazione è quello fissato nella Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili in GU n. 26 del 01-02-2020 per il periodo di 6 mesi e salvo proroga.

IX. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato al trattamento potrà esercitare tutti i diritti previsti dall'articolo 15- 22 e ss. del Regolamento europeo 2016/679, escluso il diritto alla revoca del consenso in quanto sospeso ai sensi dall'art. 14 del D.L. 9.3.2020 n.14.

XI. RECLAMO

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE 2016/679. In Italia la funzione di autorità di controllo è esercitata dal Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).

XII. NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è strettamente strumentale alla provvidenza richiesta. In caso di mancato conferimento, non è possibile accedere al beneficio richiesto. La presente informativa potrebbe subire nel corso del tempo modifiche e/o aggiornamenti. Si consiglia, pertanto, di consultare e fare riferimento alla versione più recente che, in caso di aggiornamento, sarà pubblicata sul portale del Comune.

Per presa visione:

Data _____ **Firma** _____

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SILLA MAURO

CODICE FISCALE: SLLMRA56S01L424F

DATA FIRMA: 09/04/2020 14:27:20

IMPRONTA: 7CE4E994A6BBB79FAA3A1C31C9283E8A0267C7B99DC5F4287DAD8A56A63A7264
0267C7B99DC5F4287DAD8A56A63A72641677BD990FA0E50C3BB93A80C72B1814
1677BD990FA0E50C3BB93A80C72B1814CBB6F7689EDAA31C4225B6640072063B
CBB6F7689EDAA31C4225B6640072063BCC842DF5000A6F6EA6CD3DF6B05536F5